

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УП.01.01  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ПМ01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам)**

(наименование практики)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	106	106
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана

---

**Срок действия рабочей программы практики до «26» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

## 1. Цель освоения практики

Практика направлена на формирование у будущего педагога дополнительного образования первичных профессиональных умений и опыта практической деятельности в рамках модуля «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» в условиях реальной образовательной организации.

## 2. Место практики в структуре ПОП СПО

УП.01.01 Учебная практика (ПМ01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам) является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.

### Место проведения практики

Практика осуществляется на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» в соответствии с договором о практической подготовке.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	—	<b>Навыки:</b> деятельности, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля  <b>Умения:</b> осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы  <b>Знания:</b> предметное содержание деятельности, соответствующей определенного профиля дополнительной общеобразовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>—</p>	<p><b>Навыки:</b> владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> </p> <p><b>Знания:</b>  - особенности социального и - культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>—</p>	<p><b>Навыки:</b> определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b>  типология целеполагания в педагогической деятельности  технология и методика</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		определения и формулировки цели и задач
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	—	<p><b>Навыки:</b> определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Умения:</b> оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p><b>Знания:</b> технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p>
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по	—	<p><b>Навыки:</b> контроля и корректировки процесса обучения по</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
дополнительной общеобразовательной программе		дополнительной общеобразовательной программы  <b>Умения:</b> осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе <b>Знания:</b> формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	—	<b>Навыки:</b> анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам  <b>Умения:</b> осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам <b>Знания:</b> формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	—	<b>Навыки:</b> планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам  <b>Умения:</b> проектировать

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		(моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам <b>Знания:</b> технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8. Анализировать занятия	—	<b>Навыки:</b> анализа занятий  <b>Умения:</b> анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы) <b>Знания:</b> методы анализа занятий функции анализа занятий

#### 4. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	установочная консультация, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	3	1,8	-	собеседование
Сам	1. Анализ и планирование: Посещение и анализ занятий коллег, подбор литературных и интернет-источников, наблюдение за группой, определение цели и задач мероприятия. 2. Проектирование и подготовка: Разработка сценария и конспекта литературного мероприятия, подбор творческих заданий и упражнений, проведение подготовительных занятий с группой. 3. Реализация и отчётность: Проведение запланированного литературной гостиной, его анализ, оформление отчёта по практике.	3	104	-	Задание на практику
ПА	защита отчёта и комплекта разработок, ответы на вопросы.	3	0,2	-	Письменный отчет
Форма (формы) отчетности по практике – наличие оформленного отчета					
Итого:			104	-	



## **5. Образовательные технологии**

В ходе учебной практики применяются:

Консультационно-сопровождающие технологии (установочная консультация, тьюторское сопровождение, индивидуальные и групповые консультации по подготовке мероприятий).

Проектные и практико-ориентированные технологии (разработка сценария литературной гостиной, творческого проекта, конспекта занятия и сопутствующих методических материалов).

Исследовательские технологии (сбор, анализ и систематизация литературных и интернет-источников, наблюдение и анализ групповой динамики и речевого взаимодействия).

Кейс-технологии (анализ типичных речевых и грамматических ошибок обучающихся, разбор педагогических ситуаций для стимулирования интереса к чтению).

Игровые и творческие технологии (конструирование и подбор лингвистических игр, литературных викторин и творческих этюдов).

Технологии формирующего оценивания (промежуточная проверка черновиков сценариев и конспектов, корректирующая обратная связь от руководителя практики).

Технология портфолио (комплектация и оформление итогового отчёта, включающего все разработки и материалы практики).

Презентационно-рефлексивные технологии (защита результатов, самоанализ проведённой работы, экспертная оценка на основе критериев).

## **6. Методические указания по освоению практики**

Освоение практики осуществляется поэтапно с обязательным ведением дневника практики и формированием итогового портфолио. В начале практики необходимо ознакомиться с целью, задачами, требованиями к отчётности и критериями оценивания, пройти инструктаж, получить индивидуальное задание и согласовать календарный план с руководителем практики. Рекомендуется сразу создать папку (электронную и/или бумажную) для систематизации всех материалов: конспектов, сценариев, подборок заданий, источников. В процессе выполнения самостоятельной работы следует соблюдать последовательность этапов: аналитико-подготовительный этап (посещение и анализ занятий коллег. Проведение тематического обзора актуальных литературных источников и образовательных интернет-ресурсов. Наблюдение за группой для анализа интересов, уровня подготовки и особенностей речевого взаимодействия), проектно-разработческий этап (определение цели, задач и методического замысла итогового мероприятия. Разработка его детального сценария и конспекта с учётом возрастных и индивидуальных особенностей группы. Подбор и составление комплекса творческих заданий, лингвистических игр и упражнений для развития коммуникативных навыков и образного мышления. Проведение подготовительных занятий с группой, включая работу над коррекцией типичных речевых/грамматических ошибок), итогово-аналитический этап (проведение запланированного мероприятия. Анализ его результатов, применяемых методов контроля и вовлечённости обучающихся. Оформление итогового отчёта, содержащего цель и задачи практики, описание всех выполненных видов работ, приложения (сценарии, конспекты, картотеки заданий), выводы и самооценку).

По ходу практики важно регулярно представлять руководителю промежуточные материалы (план, черновики сценария, подборки упражнений) для получения корректирующей обратной связи. Все выполненные действия и результаты фиксируются в дневнике практики. Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчёта, где необходимо кратко представить проделанную работу, обосновать ключевые методические решения и ответить на вопросы.

При выполнении всех материалов следует соблюдать единый стиль оформления, грамотность и логичность изложения, учитывать возрастные особенности обучающихся, а также использовать достоверные источники информации.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	<i>собеседование</i> <i>Задание на практику</i> <i>Письменный отчет</i>
	ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.8 Анализировать занятия	

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Материал для собеседования

(наименование оценочного средства)

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

**Критерии оценки:**

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

**7.2.2. Письменный отчет по итогам практики**

*(наименование оценочного средства)*

**Процедура оценивания**

Отчет сдается руководителю практики в письменном виде на индивидуальную проверку.

**Критерии оценки:**

«отлично» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией). Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«хорошо» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Однако объем запланированных программой производственной практикой мероприятий выполнен с незначительными отклонениями. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«удовлетворительно» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Объем представленных отчетных документов не соответствует программе производственной практики. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«неудовлетворительно» – письменный отчет о НИР отсутствует или не соответствует проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Цель и задачи учебной практики для студента-филолога в системе дополнительного образования.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
2	Каковы ожидаемые результаты освоения практики для обучающегося (будущего педагога)?
3	Содержание индивидуального задания по практике и порядок его выполнения.
4	Правила ведения дневника практики: структура записей и обязательные сведения.
5	Требования к комплекту итоговых материалов (портфолио) по практике.
6	Организация промежуточной проверки материалов и способы получения обратной связи от руководителя
7	Критерии отбора литературных и методических источников для анализа
8	Источники информации для изучения программ и мероприятий учреждений дополнительного образования филологического профиля.
9	Принципы анализа и классификации форм работы в литературных кружках и студиях (например, по доминирующей деятельности: речевая, творческая, исследовательская).
10	Пример заполнения карточки-характеристики занятия литературного кружка (какие параметры необходимо фиксировать).
11	Типичные ошибки при анализе занятий по русскому языку/литературе и способы их избежать.
12	Понятие «развитие речи» в досуговой деятельности детей: примеры форм и приёмов.
13	Понятие «литературное творчество» в дополнительном образовании: примеры форм и программ.
14	Понятие «литературоведение для детей» (познавательный аспект): примеры форм и программ.
15	Учёт возрастных особенностей при планировании занятия литературного кружка для младшего школьного возраста.
16	Учёт возрастных и психологических особенностей при планировании занятия литературной студии для подростков.
17	Цель проведения литературной гостиной (творческого проекта) для детей и ожидаемые образовательные результаты.
18	Отличие традиционного занятия от литературной гостиной (проектного мероприятия) по структуре и педагогическим задачам.
19	Структура конспекта (сценария) литературной гостиной (обязательные разделы).
20	Структура конспекта творческого занятия-мастерской (например, по написанию рецензии или лингвистической сказки).
21	Требования к этапам и таймингу при разработке сценария литературного мероприятия.
22	Правила психолого-педагогической безопасности при организации творческих обсуждений и представлений (для младшего школьного возраста).
23	Правила организации дискуссии и обратной связи в подростковой литературной студии.
24	Способы мотивации и включения детей в деятельность на занятии литературного кружка.
25	Формы творческих заданий на этапах литературного мероприятия (наблюдение за языком, поиск выразительных средств, мини-исследование текста, командные проекты).
26	Способы организации рефлексии и подведения итогов после творческого занятия или проекта.
27	Понятие коммуникативных навыков в контексте филологического образования и примеры их проявления на занятии.
28	Классификация игр и упражнений на развитие речевой коммуникации (на

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
	знакомство, на обогащение словаря, на развитие связной речи, на командное сочинительство).
29	Критерии подбора лингвистических игр и творческих упражнений по возрасту, уровню подготовки и условиям проведения.
30	Структура карточки лингвистической/литературной игры для методической копилки (обязательные элементы).
31	Варианты адаптации одного литературного упражнения для разных возрастных групп (упрощение/усложнение).
32	Правила организации интерактивных и игровых форм работы с учётом практики и педагогического замысла.
33	Способы включения детей с разным уровнем языковой подготовки и коммуникативной активности в групповую работу.
34	Приёмы предупреждения и разрешения возможных конфликтов в ходе групповых творческих заданий.
35	Формы поощрения и поддерживающей обратной связи в ходе занятий, направленных на развитие речи и творчества.
36	Типичные ошибки педагога при проведении коммуникативных и творческих заданий и способы их коррекции.
37	Требования к оформлению итогового отчёта по практике (структура, приложения, объём, академический стиль).
38	Требования к оформлению анализа посещённых занятий (структура, обязательные пункты).
39	Требования к оформлению конспекта собственного занятия или сценария мероприятия (логика, этапы, дидактические материалы).
40	Порядок защиты отчёта по практике: структура выступления, аргументация методических решений, ответы на вопросы.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме.
	«хорошо»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение установленного графика работы;</li> <li>- выполнение запланированных мероприятий в объеме на 70%.</li> </ul>
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584749">https://urait.ru/bcode/584749</a> (дата обращения: 30.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
2	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная	учебное пособие	2026	Юрайт

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/590592">https://urait.ru/bcode/590592</a> обращения: 30.01.2026).			



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория №212, 443045, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Чайкиной 87, 2 этаж, 96 м2	Стол и стулья ученические, доска, рабочее место педагога и мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска мобильная), ноутбуки, наушники, доступ в интернет, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2010) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач.